

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Настоящий документ является предложением (публичной офертой) общества с ограниченной ответственностью "АЛЪЯНС ИННОВАЦИЙ" (ИНН 7703468571) (далее – Компания), адресованным физическим, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее – Клиент), заключить договор (соглашение) комплексного обслуживания отправок (далее – Договор), определить порядок и условия предоставления права использования программ для ЭВМ, а также принятие условий и порядок выдачи займов Клиенту, являющемуся коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, выполнившим действия, предусмотренные в Договоре.

Договор заключается в форме договора присоединения, т.е. путем принятия его условий физически или юридически лицом в целом. В случае несогласия с каким-либо из условий настоящего Договора, физическое, юридическое лицо или индивидуальным предприниматель должно отказаться от его заключения.

### Термины и определения:

**Клиент** – индивидуальным предприниматель, физическое или юридическое лицо, заключающее настоящий Договор, данные которого указаны в Учетной записи.

**Компания** – общества с ограниченной ответственностью "АЛЪЯНС ИННОВАЦИЙ" (ИНН 7703468571), заключающее настоящий Договор с Клиентом.

**FINSHIP** – зарегистрированный товарный знак Компании

**Сайт** – интернет-сайт по адресу [www.finship.ru](http://www.finship.ru).

**Система WBF** – интеллектуальная Web платформа Finship (так же в тексте FINSHIP) предоставляет возможность в автоматическом режиме получать аналитические данные о товарно-логистических и финансовых потоках в сфере дистанционной торговли. Система WBF размещена на Сайте [www.finship.ru](http://www.finship.ru) и доступна через сайт или мобильную версию сайта либо через API. В состав FINSHIP входят сайт, база данных «Контроль», база данных «Сверки», модули (программы) «Ускоренные Перечисления», «Целевое Финансирование», «Личный Кабинет».

**Учетная запись** – реквизиты доступа, созданные при регистрации Клиента в Системе WBF, позволяющие идентифицировать каждого Клиента, дающие доступ Клиенту к приватному разделу сайта, а также информация о Клиенте, его реквизитах, сведениях и статусе его Заявок, службах доставки, сверок, претензии и иная информация.

**Личный кабинет** – приватный раздел на Сайте Системы WBF, размещенный по адресу <https://lk.finship.ru>, доступ к которому имеет Клиент на основании собственной Учётной записи, реализует механизмы взаимодействия Клиента и Компании на основе обмена юридически значимыми сообщениями. Личный кабинет используется в целях подключения и получения предоставляемых Системой WBF Услуг.

**Доверенное лицо** – физическое лицо, действующее по доверности от Клиента, представляющее интересы Клиента, имеющее собственные реквизиты доступа к Личному кабинету Клиента, имеющие право совершать операции управления услугами, предоставляемыми Системой WBF, от имени Клиента.

**Отправление** – обобщенный термин, характеризующий все виды почтовых отправок (посылка, отправление EMS, МКПО, Почтовое отправление с объявленной ценностью и т.д.) Клиента, которое поручается Службе доставки для пересылки и доставки Получателю (адресату) от имени Клиента.

**Почтовое отправление с наложенным платежом** – регистрируемое почтовое отправление с объявленной ценностью, при подаче которого Клиент поручает оператору почтовой связи взыскать установленную им денежную сумму с адресата (Получателя) и выслать ее по адресу, указанному Клиентом.



**Наложённый платёж** — это денежная сумма, которую оплачивает Получатель при получении посылки или письма в почтовом отделении и которая затем пересылается отправителю.

**Получатель** – лицо, которому Компания либо Клиент доставляет Отправление.

**Служба доставки** – лицо, осуществляющее доставку Отправления Получателю на основании договора с Компанией либо с Клиентом.

**Заявка** – документ, создаваемый в Учетной записи и содержащий данные об Отправлении, стоимости Отправления, стоимости услуг Компании, Получателя Отправления, сроке доставки Отправления Получателю, адресе доставки Отправления, распоряжение о возврате Наложённых Платёжей Получателя, а также иные существенные условия оказания услуг.

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

### **1. Заключение Договора**

1.1. Настоящий договор заключается между Клиентом, данные которого указываются в Учетной записи на Сайте, и Компанией.

1.2. ЕСЛИ КЛИЕНТ СОЗДАЕТ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ, ЗАХОДИТ В СВОИ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В СИСТЕМЕ WBF, ЛИБО ИНЫМ СПОСОБОМ ИСПОЛЬЗУЕТ СИСТЕМУ WBF, ТО ЭТИМ ПРИНИМАЕТ НАСТОЯЩЕ ДОГОВОР, ПОДТВЕРЖДАЕТЕ СВОЕ СОГЛАСИЕ СО ВСЕМИ ЕГО УСЛОВИЯМИ БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ОГРАНИЧЕНИИ И ДОГОВОР СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ. ЕСЛИ КЛИЕНТ НЕ СОГЛАШАЕТСЯ С УСЛОВИЯМИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА, ТО НЕ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СИСТЕМУ WBF.

1.3. После заполнения обязательных полей и ознакомления с настоящим Договором Клиент присоединяется (принимаете) настоящей Договор, путем нажатия кнопки «Зарегистрироваться» или аналогичной, что по смыслу ст.ст. 435 и 438 Гражданского кодекса РФ является принятием (акцептом) оферты Компании, а равно заключением договора, порождающего у Клиента обязанности соблюдать условия Договора.

1.4. После внесения Клиентом всех обязательных данных в Учетной записи Компания по своему усмотрению может выставить Клиенту счет на символический платёж в размере 1 рубля в качестве дополнительного подтверждения заключения договора с Клиентом. Оплата этого счета подтверждает принятие Клиентом всех условий Договора.

1.5. Все действия, осуществленные в Учетной записи с использованием данных для доступа Клиента к Учетной записи, а также действия Доверенных лиц, считаются осуществленными Клиентом.

1.6. Запрещено передавать предоставленные права использования Системы WBF, другим пользователям Системы WBF или третьим лицам посредством заключения сублицензионного договора или иным способом, не предусмотренным в Системе WBF.

1.7. Настоящий договор определяет порядок и условия предоставления права использования программ для ЭВМ, а также условия и порядок выдачи займов пользователям, являющимся коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, выполнившим действия, предусмотренные п. 5.4 настоящего раздела данного пользовательского соглашения.

1.8. Информационная система «FINSHIP» предоставляет возможность в автоматическом режиме получать аналитические данные о товарно-логистических и финансовых потоках в сфере дистанционной торговли. В состав Системы WBF входят сайт, база данных «Контроль», база данных «Сверки», модули (программы) «УСКОРЕННЫЙ ВОЗВРАТ НП», «ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» и «Личный Кабинет».

1.9. Условия настоящего Договора могут изменяться Компанией в одностороннем порядке путем размещения новой версии Договора на Сайте. Перед созданием каждой Заявки Клиент обязуется ознакомиться с актуальной версией Соглашения, о чем подробнее описано в п10.3 и п10.4 настоящего Договора.

1.10. После заключения Договора Клиент получает возможность создавать Заявки в Учетной записи, поучать и управлять услугами Системы WBF.

## **2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Компания обязуется оказывать услуги комплексного обслуживания Отправлений Клиента, предоставлять доступ к программному обеспечению Системы WBF, а Клиент обязуется оплатить оказанные услуги и лицензии на программное обеспечение Системы WBF.

2.2. Договор описывает условия и порядок выдачи займов Клиентам, являющимся коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, выполнившим действия, предусмотренные п. 5.4. настоящего Договора.

2.3. При привлечении Службы доставки для передачи Отправлений Компания действует в качестве комиссионера, а Клиент - в качестве комитента. Компания не отвечает перед Клиентом за неисполнение обязательств Службой доставки, в том числе за утрату или повреждение Отправления Службой доставки, и не дает ручательство за исполнение обязательств Службой доставки.

2.4. Компания вправе предоставить Клиенту дополнительные услуги, указанные в приложениях к Договору и/или согласованные в Заявках.

## **3. Порядок оказания услуг блока посылочного бизнеса**

3.1. В соответствии с настоящим Договором Компания и Клиент определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг по пересылке Отправлений.

3.2. При подтверждении Заявки Компания сообщает Клиенту адрес для передачи Отправления, а также требования к упаковке Отправления.

3.3. После передачи Компании Отправления в упаковке, соответствующей требованиям Компании, оказание услуг по соответствующей Заявке считается согласованным, а Компания выдает Клиенту Акт приема-передачи Отправления. В случае передачи Отправления по Заявке напрямую Службе доставки, Акт приема-передачи Отправления выдается Службой доставки. Риск случайной гибели или случайного повреждения Отправления переходит к Компании с момента получения Отправления Компанией от Клиента до момента передачи Отправления Службе доставки.

3.4. После передачи Отправления, Компания от своего имени и за счет Клиента осуществляет заключение договора со Службой доставки для осуществления доставки Отправления Получателю Службой доставки, а также получает денежные средства за Отправление от Службы доставки в случае пересылки Отправления на условиях наложенного платежа.

3.5. По требованию Клиента Компания обязуется предоставить информацию о статусе доставки и оплаты Отправления по каждой Заявке в Личном кабинете Системы WBF. Если Заявка содержит дополнительную услугу по контролю доставки Отправления, Компания также обязуется оказать данную услугу на условиях, указанных в Заявке, и такая услуга может включать предоставление отчетов о статусе Отправлений, совершение действий по розыску Отправлений и передаче претензий Службе доставки относительно допущенных нарушений. Конкретный перечень услуг и процедура их выполнения оговаривается в заявке.

3.6. Порядок оказания услуг блока посылочного бизнеса оговаривается в дополнительном Разделе 6 настоящего договора.

## **4. Дополнительные услуги блока посылочного бизнеса**

4.1. “Обработка Отправлений на складе”. Данная услуга включает прием Отправлений от Клиента на складском терминале Компании, измерение весогабаритных характеристик Отправлений, наклейка ярлыков, составление документов для отправки в Службу доставки и

передачу Отправлений в Службу доставки. Тарификация Отправления осуществляется после измерения весогабаритных характеристик Отправления.

4.2. “Обработка Отправлений в офисе”. Данная услуга включает измерение весогабаритных характеристик Отправлений, наклейку ярлыков и составление документов для передачи Отправления в Службу доставки Клиентом самостоятельно на своей территории с использованием программного обеспечения Компании, а также самостоятельную передачу Отправлений Службе доставки и получение возвратных Отправлений от Службы доставки.

4.3. “Обработка возвратных Отправлений”. Данная услуга включает прием и хранение Компанией возвратных отправлений от Службы доставки на складской терминал Компании.

4.4. “Хранение на складе”. Данная услуга включает хранение Отправлений на складе Компании в течение более 7 дней.

4.5. “Вызов курьера”. Данная услуга включает круглосуточное получение Отправлений силами Компании по адресу, указанному Клиентом, и доступна для Отправлений, пересылаемых с обработкой Отправлений на складе Компании.

4.6. “Информирование Получателей”. Данная услуга включает информирование Получателей о статусе Отправления посредством звонков, sms-сообщений, электронной почты и мессенджеров.

4.7. “Отправления через отделение Службы доставки”. Данная услуга включает получение от Службы доставки идентификатора Отправления, создание ярлыков, сопроводительной документации и доверенностей на передачу Отправления Службе доставки Компанией. При этом Клиент самостоятельно осуществляет измерение весогабаритных характеристик Отправлений, наклейку ярлыков, составление сопроводительной документации и передачу Отправлений в Службу доставки.

4.8. “Вызов курьера от Службы доставки”. Данная услуга включает круглосуточное получение Отправлений силами Службы доставки по адресу, указанному Клиентом, и доступна для Отправлений, пересылаемых с склада Клиента на прямую в Службу доставки.

4.9. “Чёрный список”. Данная услуга включает проверку Получателей по номеру телефона или адресу электронной почты на предмет отказа от оплаты прошлых Отправлений.

4.10. “Сравнение стоимости услуг Служб доставки”. Данная услуга включает сравнение стоимости услуг различных Служб доставки исходя из основных критериев – стоимости доставки, времени доставки, места выдачи Отправления, наличия страховки Отправления.

4.11. “Аналитика”. Данная услуга включает предоставление статистической информации по основным характеристикам Отправления - времени доставки, проценту выкупа, месту доставки, затратам на доставку, использованию заемных средств и др.

4.12. “Доступ по API”. Данная услуга предполагает возможность интеграции Клиента с информационными системами Компании для обмена информацией по Отправлениям и Заявкам.

## **5. Услуги обработки наложенных платежей и контроля отправлений.**

5.1. Полным и безоговорочным акцептом настоящего Договора со всеми его разделами, даже если Клиент не подключает дополнительные опции, является регистрация Учетной записи на сайте. В этом случае Клиенту доступно использование сайта, а также доступ к использованию Модулей «КОНТРОЛЬ» и «СВЕРКИ», аппаратно-программного комплекса Системы WBF.

5.2. Модуль «Контроль» осуществляет контроль доставки отправлений и соблюдения заявленных условий доставки отправлений Службами Доставки. Модуль «Контроль», позволяет подготавливать претензий к Службам доставки относительно задержек и потерь Отправлений, а также возмещать полную стоимость утраченных Отправлений. Условия использования Модуля «Контроль» оговариваются в дополнительном лицензионном соглашении в Разделе 2 настоящего договора.

5.3. Модуль «Сверка» анализирует состояние товарно-логистических потоков и заказов, отправленных Клиентом и производит позаказную сверку с Службой доставки по каждому

поступившему на расчётный счет Компании платежу от службы доставки для Клиента. Условия использования Модуля «Сверка» оговаривается в дополнительном лицензионном соглашении в Разделе 3 настоящего договора.

5.4. Для подключения продуктов «УСКОРЕННЫЙ ВОЗВРАТ НП», «ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» Клиент должен перечислить на счет Компании символический платеж в размере 1 рубль со следующим назначением платежа – «Акцепт Пользовательского соглашения на сайте finship.ru с кодовым секретным словом «\_\_\_» или оплатить выставленный Компанией счет со следующим назначением платежа – «Плательщик принимает целиком Пользовательское соглашение на сайте <https://finship.ru> (секретное слово \_\_\_), акцептуя оплатой этого счета».

5.5. Условия и порядок оказания услуги “Ускоренный возврат НП ” оговаривается дополнительным Приложением “ Ускорение возврата Наложённых платежей” к настоящему Договору.

5.6. Условия и порядок оказания услуги “Целевое финансирование” оговаривается дополнительным Приложением “Целевое финансирование” к настоящему Договору.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. Указать все обозначенные Компанией необходимые сведения в Учетной записи.

6.1.2. Клиент обязуется создавать Заявки только в отношении Отправлений, продажа и пересылка которых не запрещены и не ограничена законодательством РФ либо законодательством по маршруту следования Отправления.

6.1.3. Самостоятельно нести расходы по передаче Отправления Компании или Службе доставки, а также расходы за возврат Отправления Клиенту.

6.1.4. Обеспечить конфиденциальность данных, необходимых для доступа к Учетной записи.

6.1.5. Предоставлять доверенность и удостоверение личности лица, осуществляющего прием и передачу Отправления.

6.2. Согласия Клиента:

6.2.1. Клиент соглашается на получение уведомлений по электронной почте или смс-сообщение на телефон. Клиент соглашается, что любые подобные уведомления, рассылаемые нами электронным способом, соответствуют всем законным требованиям в области информационного обмена.

6.2.2. Клиент разрешает Компании хранить и обрабатывать свои персональные данные, введенные в Систему WBF. Компания вправе передавать полученную от клиента информацию третьим лицам, если передача такой информации необходима для корректной работы Системы WBF, а также в целях обеспечения административно-хозяйственной деятельности Компании и Владельца заказов. Компания обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, предоставляемых Клиентам в процессе информационного взаимодействия. Компания вправе раскрывать сведения только в том объеме и в случаях, когда это является необходимым для оказания Клиенту тех или иных услуг.

6.2.3. Клиент гарантирует, что у него имеются все необходимые разрешения на передачу Компании, а также любым иным третьим лицам любых персональных данных своих покупателей, а также их хранение, обработку и использование для выполнения Компанией своих обязательств перед Клиентом в соответствии с настоящим Договором. Клиент самостоятельно получает от своих покупателей указанные разрешения, доводит до их сведения информацию о передаче персональных данных Компании через свой сайт и иным допустимым способом, Компания в указанные отношения не вмешивается, контроль за ними не осуществляет. Клиент, как оператор по обработке персональных данных (в соответствии с Законом No 152-ФЗ), самостоятельно до начала обработки персональных данных обязан в силу ст. 22 Закона No 152-ФЗ направить уведомление в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций



(Роскомнадзор) по месту своего нахождения. Образец формы такого уведомления и рекомендации по ее заполнению утверждены Приказом Роскомнадзора от 16.07.2010 г. No 482.

6.3. Клиент вправе:

6.3.1. Требовать от Компании оказания услуг по подтвержденным Заявкам после передачи Отправления Компании или Службе доставки.

6.3.2. Требовать от Компании предоставления отчетов об оказанных услугах.

6.4. Компания вправе:

6.4.1. Все взаимодействие с Клиентом осуществляется посредством использования его личного кабинета, через который могут направляться любые без исключения заявки и запросы, сообщения, а также любая иная без исключения информация, в частности, об увеличении процентных ставок по любым финансовым продуктам, о размере остатка баланса, об удержании любых сумм, о приостановлении доступа пользователя к любым программным модулям. В личном кабинете Клиента и на сайте могут демонстрироваться рекламные материалы от Компании и ее партнеров, по адресам электронной почты и телефонам пользователей, посредством API-интерфейса и иными способами, в том числе с использованием технологии cookie, может производиться рассылка любых рекламных и иных сообщений.

6.4.2. Компания вправе направлять Клиенту электронные письма с адресов электронной почты заканчивающихся на “@finship.ru”.

6.4.3. Компания и Клиент признают обязательную юридическую силу за любыми документами и информацией, передаваемыми посредством использования личных кабинетов, электронной почты, мобильных телефонов, а также API-интерфейса без последующего подтверждения оригиналами. Письма, запросы, уведомления, претензии, акты сверки, акты об оказанных услугах и любые иные без исключения документы, передаваемые указанными способами, признаются равнозначными документам на бумажном носителе без подтверждения оригиналами документов. В случае направления претензий по электронной почте срок их рассмотрения составляет 10 дней с момента направления отправителем получателю, по истечении которого претензионный порядок будет считаться соблюденным. Со стороны Клиента для переписки по электронной почте используется адрес почтового ящика, указанный им в Учётной записи.

6.4.4. Компания вправе приостановить доступ Клиента к системе, заблокировать Учетную запись, а также иным образом ограничить или прекратить использование системы, в том числе в связи с проведением технических работ на сайте, наличием программных сбоев и иных обстоятельств подобного рода. Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего соглашения без возмещения другим сторонами каких-либо убытков, при этом все ранее возникшие обязательства не прекращаются и должны быть исполнены.

## **7. Вознаграждение и расчеты**

7.1. Предоставление права использования программ для ЭВМ, оказание услуг и выдачу займов по всем продуктам Клиент оплачивает по тарифам, размещенным в их личном кабинете, и обязан отслеживать их актуальный размер. Использование сервисов означает безоговорочное согласие пользователей с порядком их предоставления и размером тарифов

7.2. Вознаграждение Компании по каждой Заявке отражается в Заявке. Оплата осуществляется до передачи Отправления Компании или Службе доставки. Если после передачи Отправления Клиенту оказываются дополнительные услуги, такие услуги подлежат оплате в течение пяти рабочих дней с даты выставления счета. Компания вправе приостановить оказание услуг до момента оплаты.

7.3. Компания вправе в одностороннем порядке удерживать своё вознаграждение из денежных средств, полученных за Отправление от Службы доставки (наложенные платежи),

на что пользователь заранее дает свое безотзывное согласие. При недостаточности поступивших наложенных платежей Клиент обязан самостоятельно погасить имеющуюся у него задолженность перед Компанией. Клиент дает согласие Компании на удержание денежных средств из наложенных платежей, поступивших Клиенту в счет оплаты предоставляемого программного продукта и оказанных услуг.

7.4. Вознаграждение Компании включает все расходы Компании, связанные с займом, с предоставлением права для доступа к программному обеспечению и оказанием услуг по Договору.

7.5. Момент получения денежных средств (Наложённых платежей) Компанией от Службы доставки указывается в Учетной записи.

7.6. Наложённые платежи, полученные от Службы доставки, за вычетом всех сумм, подлежащих удержанию Компанией, подлежат перечислению на счет Клиента в течении одного рабочего дня с момента получения денежных средств от Службы доставки.

7.7. В случае утраты Отправления Службой доставки начисление стоимости услуг приостанавливается на период розыска Отправления.

7.8. По истечении каждого месяца, в котором начислялось вознаграждение Компании или осуществлялись расчеты между Сторонами, Компания через Учетную запись передает Клиенту Акт об оказанных услугах (далее – «Акт»). Документы (акты, счета-фактуры и т.д.) можно найти и скачать в электронном виде в соответствующем разделе Личного кабинета либо на электронной почте указанной Клиентом при регистрации в систем WBF. В течение 5 рабочих дней с момента получения Акта Клиент обязуется передать Компании подписанный Акт либо предоставить мотивированные замечания. При нарушении данного срока Акт считается подписанным Клиентом.

7.9. Клиент вправе через Учетную запись запросить у Компании доставку оригиналов счетов и актов по осуществленным операциям, содержащимся в Учетной записи, на адрес Клиента, указанный в Учетной записи. Доставка осуществляется в течение тридцати дней с момента формирования запроса. Запрос может быть сформирован не более одного раза в месяц.

7.10. Моментом оплаты по настоящему Договору является момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка плательщика.

7.11. В связи с установлением в п. 7.1 настоящего раздела порядка обслуживания выданных займов и взимания вознаграждения за предоставление права использования программных модулей путем перевода всех наложенных платежей Клиента последний понимает и соглашается с тем, что на счете Компании может возникнуть денежный остаток, превышающий размер его обязательств перед Компанией. Заключая договор Клиент дает безусловное согласие на оставление Компанией такого денежного остатка на своем счете в качестве обеспечительного платежа без начисления процентов для осуществления удержаний в счет выданных займов, процентов, неустоек и платы за предоставление права использования модулей, а также любых иных причитающихся Компанией денежных сумм. В качестве обеспечительного платежа данный денежный остаток удерживается Компанией с момента его зачисления на счет и до момента перевода пользователю в соответствии с п. 7.6 настоящего Договора. С целью обеспечения возврата займов, внесения платы за использование сервисов, уплаты процентов и неустоек Компани заключили с АО «Почта России» договор на оказание услуг по приему, обработке и пересылке почтовых переводов, причитающихся Пользователю за отправленные почтовые отправления, и выступающие обеспечением исполнения обязательств Пользователя перед Компанией по настоящему Договору. Компания на свой расчетный счет поступающие от АО «Почта России» денежные средства, засчитывают их в счет причитающихся им платежей и разницу переводят Пользователю. За оказываемые услуги Пользователь выплачивает Компании денежное вознаграждение в размере, указанном в его личном кабинете на сайте.

## **8. Работа с претензиями Получателей и возвратами Отправлений.**

8.1. Клиент несет ответственность за недостатки Отправления перед Получателем, возникшие до передачи Отправления Компанией и после передачи Отправления Службе доставки. Если Клиент не указал в Заявке особые условия хранения и транспортировки Отправления до её подтверждения Компанией, Компания не несет ответственности за недостатки Отправления, возникшие в связи с нарушением таких условий.

8.2. Все претензии Получателей относительно сроков доставки и качества Отправлений, поступившие к Компании, передаются Клиенту через Учетную запись.

8.3. Клиент самостоятельно осуществляет урегулирование претензий с Получателями. Компания обязуется по требованию Клиенту предоставить имеющуюся информацию, имеющую значение для разрешения претензии.

8.4. В случае возврата Отправления, Стороны руководствуются условиями, указанными в Приложении “Регламент работы с возвратами Отправлений” к настоящему Договору.

## **9. Ответственность**

9.1. Клиент и Компания несут ответственность за нарушение Договора согласно законодательству Российской Федерации.

9.2. Клиент несет ответственность за надлежащее качество Отправления, а также за правомерность пересылки Отправлений Получателям.

9.3. В случае нарушения условий доставки Отправления или утраты Отправления по вине Службы доставки, Компания по запросу Клиента обязуется потребовать от Службы доставки возмещение, предусмотренного договором между Компанией и Службой доставки, и передать Клиенту полученное возмещение.

9.4. Ни при каких обстоятельствах Компания или ее представители не несут ответственность перед Клиентом или перед любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду или потерянные данные, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием Системы WBF.

9.5. Клиент, выступающий продавцом товаров, понимает и соглашается с тем, что Компания принимают наложенные платежи, причитающиеся Клиенту в качестве оплаты товаров, в связи с чем для потребителей и правоохранительных органов не во всех случаях является очевидным тот факт, что именно Клиент выступает продавцом товара. В связи с этим Клиент обязуется в полном объеме соблюдать все требования, связанные с оригинальностью, качеством, состоянием и комплектностью товаров, отправляемых потребителям, а также обязуется соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ. При невыполнении данного условия Клиент помимо ответственности, установленной законодательством РФ, согласен на применение в отношении него мер, предусмотренных Регламентом противодействия сомнительным операциям и Регламентом разрешения споров между продавцом и покупателем с участием Компании. Указанные регламенты размещены в открытом доступе на сайте в разделе «Дополнительные документы». Указанные регламенты являются неотъемлемой частью настоящего соглашения, в связи с чем, принимая положения настоящего пользовательского соглашения, пользователь одновременно в полном объеме принимает все условия данных регламентов.

9.6. Ответственность Компании перед Клиентом ограничена только реальным ущербом и определяется с учетом максимальной верхней границы в размере 1 000 рублей с учетом НДС за каждый возможный случай нарушения. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственность за исполнение привлекаемыми ими кредитными организациями своих обязательств, их корректное, своевременное и полное исполнение в любых случаях, включая приостановление операций и истребований от Компании документов и информации относительно проводимых операций по счетам. Компания обязуется предпринимать все возможные и зависящие от них меры для устранения подобных препятствий в предоставлении своих сервисов, при этом плата за них начисляется в обычном порядке.



## **10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне разумного контроля Сторон, в том числе в результате стихийных бедствий (пожары, наводнения, ураганы, землетрясения и т.п.), военных действий, действий и/или нормативных актов федеральных и местных органов власти и/или государственного управления препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, сторона, для которой такое обстоятельство возникло, должна в течение 48 часов уведомить об этом другую сторону с последующим предоставлением подтверждения наличия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. В случаях, предусмотренных в п.8.2. настоящего Договора, сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

10.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3-х (трех) календарных месяцев, стороны вправе прекратить исполнение настоящего Договора с обязательством произвести все взаиморасчеты по услугам, оказанным до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае возникновения споров Стороны разрешают их путем переговоров. При не достижении согласия в результате переговоров споры по настоящему Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

11.3. Компания оставляет за собой право изменять и/или дополнять настоящее Соглашение в одностороннем порядке. В таких случаях Компания будет всячески стараться уведомить вас о существенных изменениях Договора посредством Личного кабинета или уведомления по электронной почте (e-mail) на адрес, указанный Клиентом при регистрации в Системе WBF. При этом Клиент обязуется самостоятельно проверять Договор на предмет изменений. Неосуществление Клиентом действия по ознакомлению с Договором и/или измененной редакцией Договора не может служить основанием для неисполнения Клиентом своих обязательств и несоблюдения Клиентом ограничений, установленных настоящим Договором. Фактическое использование Клиентом Системы WBF после внесения изменений в условия настоящего Договора, а также в дополнительное лицензионное соглашение на использование какого-либо Модуля или дополнительные условия использования какой-либо Услуги, означает согласие Клиента с новыми условиями.

11.4. Недействительность одного или нескольких положений Договора, не влечет недействительности Договора в целом. В случае признания одного или нескольких положений Договора недействительными, Клиент и Компания обязуются исполнять взятые на себя по Договору обязательства максимально близким к подразумеваемым при заключении и/или согласованном изменении Договора способом.

11.5. Настоящий Договор и взаимоотношения Компании и Клиента в связи с исполнением настоящего Договора и использованием Системы WBF регулируются законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 2. ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МОДУЛЯ «КОНТРОЛЬ»**

1. Компания обязуется за вознаграждение предоставить на условиях простой (неисключительной) лицензии право использования Модуля базы данных «Контроль» (далее – Модуль-Контроль) Клиенту при условии выполнения им совокупности следующих действий:

- Клиент поручил осуществлять доставку Заказов своим покупателям и прием наложенных платежей Службе доставки в лице АО «Почта России», в соответствии Технологическим паспортом работы вышеуказанного модуля;
- Клиент обеспечил предоставление Компании информации о Службе Доставки и об отправленных им с использованием этой Службы Доставки Заказах в соответствии с требованиями Компании.
- Компания уведомляет Клиента о том, что Модуль-Контроль активирован, по электронной почте, после чего в личном кабинете ему становится доступным использование данной программы.

2. Право использования Модуля-Контроль дает Клиенту самостоятельный доступ в автоматическом режиме к следующему функционалу:

- анализ движения заказов, доставка которых осуществляется Службой Доставки Клиента и категории, которых определены в документе «Технологический паспорт работы модуля Контроль», размещенном в открытом доступе на Сайте в разделе «Дополнительные документы» (далее «Паспорт Модуля-Контроль») (далее в настоящем разделе «Заказы Клиента»), и идентификация потерянных Заказов Клиента;
- анализ движения Наложённых Платежей, сбор которых осуществляется Службой Доставки Клиента, (далее в настоящем разделе «Наложённые Платежи Клиента»), идентификация потерянных Наложённых Платежей Клиента, идентификация задержки перечисления таких Наложённых Платежей. При этом указанная функция может быть использована Владельцем Заказов только после того, как Клиент и Компания согласуют по электронной почте условия и способы получения Компанией информации о Наложённых Платежах Клиента, движение которых подлежит анализу с использованием Модуля-Контроль;
- идентификация нарушений Службой Доставки Клиента обязательств по договорам, заключенных между Клиентом и Службой Доставки, а также обязательств, установленных применимым законодательством, помимо нарушений, указанных в двух предыдущих абзацах. При этом указанная функция может быть использована Клиентом только после того, как Клиент и Компания согласуют условия такого использования по электронной почте;
- розыск потерянных Заказов Клиента и потерянных Наложённых Платежей Клиента;
- формирование ежедневно обновляемого отчета о статусе доставки каждого Заказа Клиента и статусе соответствующего такому Заказу Наложённого Платежа Клиента, в том числе содержащего информацию о проблемных Заказах и просроченных Наложённых Платежах, и размещение указанного отчета в Личном Кабинете Клиента;
- подготовка и направление по электронной почте в адрес Клиента или в адрес Службы Доставки Клиента претензии к Службе Доставки, содержащей требование устранить допущенные нарушения, или заявления на выплату возмещения, адресованного Службе Доставки.

### **РАЗДЕЛ 3. ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МОДУЛЯ «СВЕРКИ»**

1. Компания обязуется за вознаграждение предоставить на условиях простой (неисключительной) лицензии право использования Модуля базы данных «Сверки» (далее – Модуль-Сверки) Клиенту при условии выполнения им совокупности следующих действий:

- Клиент поручил осуществлять доставку заказов покупателям и прием наложенных платежей Службе доставки в лице АО «Почта России», в соответствии с техническим процессом размещенного в открытом доступе на Сайте в разделе «Дополнительные документы» (далее «Технологический процесс Модуля-Сверки»);
- Клиент обеспечил предоставление Компании информации о Службе Доставки, указанной в предыдущем абзаце, и об отправленных им с использованием такой Службы Доставки Заказах в соответствии с требованиями Компании. В случае если клиент использует собственный договор заключенный с службой доставки, Клиент должен самостоятельно обеспечить заключение со Службой Доставки соглашения об обязанности последней переводить все собранные наложенные платежи на счет Компании, о чем последняя была уведомлена. Все поступившие наложенные платежи подлежат последующему перечислению Владельцу заказов за вычетом сумм основного долга по займам, процентам, вознаграждения за право использования программ для ЭВМ, убытков и любых иных без исключения сумм, с чем он соглашается. Компания после осуществления всех необходимых удержаний предоставляет Клиенту возможность распорядиться оставшейся денежной суммой по своему усмотрению.
- С момента Активации Модуля-Сверки Клиент и Служба Доставки, в отношении которой активирован Модуль-Сверки, (далее «Служба Доставки Клиента») вправе в любое время размещать (загружать) в Системе информацию о Заказах, отправленных Клиентом с использованием такой Службы Доставки, (далее «Заказы Клиентов») с целью использования описанного ниже функционала Модуля-Сверки.

2. Право использования Модуля-Сверки дает Клиенту самостоятельный доступ к программе для ЭВМ, содержащей следующий функционал:

- сверка взаимных расчетов Клиента и Службы Доставки Клиента по каждому Заказу Клиента и по каждому поступившему на расчетный счет Компании платежу от такой Службы Доставки во исполнение Соглашения о Перечислении (далее «Поступивший Платеж» и совместно «Поступившие Платежи») в соответствии с Технологическим процессом Модуля-Сверки;
- детализации Поступивших Платежей по каждому Заказу Клиента и размещение их в Личном Кабинете, а также передача их через API-интерфейс в информационную систему Клиента;
- предоставление пояснений Службе Доставки Клиента и Клиенту по вопросам нарушения Технологического процесса Модуля-Сверки;
- автоматическая подготовка в едином формате отчета о перечислении соответствующим Займодавцем Finship на банковский счет Клиента, указанный им при регистрации на Сайте, Поступивших Платежей и его размещение в Личном Кабинете;
- размещение в Личном Кабинете информации о размере вознаграждения за пользование Модулем-Сверки, отчетов о проделанной Модулем-Сверки работе по каждому Заказу Клиента и по каждому Поступившему Платежу в едином формате.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЕ ПРОДУКТЫ «УСКОРЕННЫЙ ВОЗВРАТ НП» (УВ) И «ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (ЦФ)**

1. Договоры займа по продукту «УВ» заключаются в следующем порядке:

1.1. Заимодавец, в качестве которого выступает Компания, вправе перечислить запрошенную любым способом Клиентом, выступающим в качестве Заемщика, сумму займа в пределах лимита финансирования на его банковский счет, указанный в Личном Кабинете сайта. В платежном поручении Заимодавца указываются следующие условия: сумма, срок, процентная ставка, ссылка на реквизиты соглашения, сгенерированного системой.

1.2. По окончании срока, на который Клиенту был выдан заем, он обязан его вернуть вместе с начисленными процентами за пользование деньгами. Если на момент возврата суммы займа с процентами Заимодавец его не востребовал, а Заемщик не заявил о своем намерении воспользоваться данным правом, заем считается продленным на срок, аналогичный тому, на который он был выдан, количество продлений при этом не ограничено. Направление Заимодавцем и Заемщиком указанных в настоящем пункте уведомлений осуществляется с использованием личного кабинета Заемщика.

2. Договоры займа по продукту «ЦФ» заключаются в следующем порядке:

2.1. Клиент направляет Компании заявку на предоставление займа с указанием суммы займа и срока его предоставления, с использованием личного кабинета.

2.2. Заемные средства предоставляются Клиенту путем их перечисления его кредитору, перед которым у него имеется неисполненное денежное обязательство. Клиент должен представить через свой Личный Кабинет документы, подтверждающие факт, размер и основания возникновения его задолженности перед кредитором.

2.3. Клиент гарантирует, что предоставление целевого финансирования путем перечисления суммы займа кредиторам не является нарушением требований действующего законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма, не направлено на обход решений налоговых и иных уполномоченных органов об аресте счетов и не имеет целью нарушение установленного порядка удовлетворений требований кредиторов Клиента. Нарушение данного заверения является основанием для досрочного истребования задолженности с процентами и уплаты штрафа Клиентом в размере суммы выданного займа.

2.4. Клиент обязан незамедлительно предоставить дополнительные документы, раскрывающие суть его экономических отношений с кредитором, если ранее раскрытой информации будет недостаточно. За нарушение данного требования Клиент уплачивает штраф в размере 1 % от суммы выданного займа, по которому им не были предоставлены дополнительные документы, за каждый день просрочки их предоставления, но не менее 1 000 рублей.

2.5. В рамках продукта “Целевое финансирование” Компания может принять на себя обязательство по выдаче займа Клиенту путем перевода денежных средств его контрагенту, который также является зарегистрированным пользователем, при этом заем выдается в любой момент по требованию контрагента. В этом случае для удобства взаимодействия Компания уменьшает на сумму займа остаток на балансе Клиента и увеличивает остаток на балансе получателя займа, указанного Клиентом. После этого в любой момент по требованию такого получателя займа Компания обязана перевести ему денежные средства безналичным платежом на расчётный счет.

2.6. По окончании срока, на который Клиенту был выдан заем, он обязан его вернуть вместе с начисленными процентами за пользование деньгами.

3. По обоим финансовым продуктам Заимодавец вправе в одностороннем порядке изменить процентную ставку за пользование займом, разместив соответствующее уведомление в личном кабинете Клиента не менее, чем за 10 дней до даты предполагаемого изменения. При

несогласии Клиента с изменением процентной ставки он имеет право вернуть сумму займа с начисленными процентами.

4. Заимодавец вправе в любое время потребовать досрочного возврата суммы займа с начисленными процентами по обоим финансовым продуктам, разместив соответствующее уведомление в личном кабинете Клиента и/или направив Клиенту соответствующее уведомление на электронную почту не менее, чем за 10 дней до даты предполагаемого возврата. Независимо от момента выставления требования Заимодавцем проценты за пользование займом начисляются и уплачиваются Клиентом со дня получения займа и по день фактического возврата всей суммы займа включительно, в том числе при взыскании задолженности по выданному займу и начисленным процентам в судебном порядке (взыскание процентов за пользование займом на будущее время).

5. За нарушение срока возврата суммы займа и/или срока уплаты начисленных процентов Клиент обязан заплатить штраф в размере двоичной процентной ставки за пользование займом, установленной в отношении того займа, по которому была допущена просрочка. Штраф начисляется за нарушение срока возврата как суммы основного долга, так и процентов за пользование займом, с момента, когда соответствующая денежная сумма должна быть выплачена Клиентом и по день фактического возврата займа и начисленных процентов включительно.

6. В личном кабинете каждого Клиента отображается информация об одобренном ему лимите финансирования, который утверждается и пересматривается Компанией в одностороннем порядке и не влечет для нее никаких обязательств. В рамках предоставленного лимита Клиент вправе использовать предоставленные продукты, при этом у него есть право подключить себе более высокий лимит финансирования, выбрав соответствующие опции в своем личном кабинете и направив одноразовый пароль Компании, сгенерированный для него системой. В этом случае предоставление продукта “Целевое финансирование” может производиться в рамках увеличенного лимита и с измененной процентной ставкой, которая применяется как ко всем новым заимствованиям, так и в части тех заемных средств, которые были предоставлены Клиенту и не были им возвращены на момент увеличения лимита финансирования.

#### 7. Срочное перечисление

7.1. Клиент вправе направить Компании запрос на срочную выдачу займов по продуктам “Ускоренные перечисления” и “Целевое финансирование”, который исполняется в срок не более 1 рабочего дня с момента ее поступления с оплатой Клиентом дополнительного вознаграждения Компании в размере 3 000 рублей с учетом НДС за каждый срочный запрос. Указанное дополнительное вознаграждение является платой за пользование займом, которая взимается наряду с процентами по соответствующему продукту.





## **РАЗДЕЛ 5. РЕГЛАМЕНТ СДАЧИ ОТПРАВЛЕНИ НАРЯМУЮ ЧЕРЕЗ СД ПОЧТА РОССИИ**

1. Клиент может осуществлять доставку отправлений до своих покупателей используя договор на оказание услуг почтовой связи Блока посылочного бизнеса и экспресс-доставки Компании с Почтой России.
2. Клиент может воспользоваться всеми услугами, предоставляемыми «Почты России» в рамках доставки отправлений.
3. Клиенту может быть предоставлен доступ к сервису отправки писем и посылок «Почты России», расположенному по адресу <https://otpravka.pochta.ru/>, а также к API информационной систем «Почты России».
4. Клиент должен самостоятельно формировать партии отправлений и предавать их в «Почты России» руководствуясь регламентом «Почты России».
5. Условия и тарифы на почтовые услуги согласовываются в Личном кабинете Клиента.
6. Клиент обязуется не предоставлять Товар и/или Отправления содержащие вложения, запрещенные к отправке законодательством РФ, правилами «Почты России» и третьих лиц, осуществляющих доставку почтовых отправлений.
7. В случае возврата Отправлений через Службу доставки, получение Отправлений возможно только по адресу Службы доставки на условиях, определяемых Службой доставки, с оплатой возврата по тарифам, согласованным в Личном кабинете Клиента.
8. Компания списывает суммы за услуги Почты России с баланса Клиента, в том числе с приходящих Наложенных платежей.

## РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ БЛОКА ПОСЫЛОЧНОГО БИЗНЕСА

### 1. Услуги блока посылочного бизнеса

- 1.2. Под Услугами блока посылочного бизнеса Компания и Клиент понимают:
- организацию рассылки любых почтовых отправлений (далее – отправления);
  - организацию получения возвращенных отправлений;
  - выполнение распоряжений Клиента об отправлениях;
  - организацию оказания дополнительных услуг (учет и приемку почтовых отправлений, розыск почтовых отправлений и наложенного платежа, организацию предоставления ячеек абонентных почтовых шкафов);
- 1.3. Оказание услуг осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее - Федеральный закон «О почтовой связи»);
- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены Приказом Минкомсвязи России от 13.02.2018 № 61) (далее - ПОУПС);
- Порядком оформления сопроводительных документов при приёме внутренних партийных почтовых отправлений (утвержден генеральным директором ФГУП «Почта России» 23.03.2011 № 3.2.2-05/8-нд (далее – Порядок оформления сопроводительных документов);
- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п);
- Порядком проведения входного контроля и приемки партийных почтовых отправлений от корпоративных клиентов (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 31.10.2017 № 1.9.3.1.2-05/183-нд);
- Порядком абонирования ячеек абонентных почтовых шкафов» (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» от 20.10.2016 № 1.9.3.1.2-05/85-нд);
- Порядком подачи заявлений по розыску внутренних регистрируемых почтовых отправлений, на неполучение почтовых переводов наложенного платежа по внутренним почтовым отправлениям федеральных клиентов (утверждён Руководителем Департамента по работе с потребителями 17.09.2014 г.);
- Порядком приема, обработки, пересылки и вручения внутреннего почтового отправления «Посылка онлайн» (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 30.06.2017 № 1.9.3.1.2-05/97-нд);
- Порядком приема, обработки, пересылки и вручения внутреннего почтового отправления «Курьер онлайн» (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 07.03.2017 № 1.9.3.1.2-05/25-нд);
- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения отправлений 1-го класса (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 07.06.2017 г. № 1.9.3.1.2-05/72-нд);
- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения внутреннего почтового отправления «Посылка 1-го класса» (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 26.07.2017 г. № 1.9.3.1.2-05/109-нд)».
- 1.4. Розыск почтовых отправлений и наложенного платежа, а также соблюдение условий доставки выполняется аппаратно-программным комплексом Системы WBF Модулями «КОНТРОЛЬ» и «СВЕРКИ» на условиях описанных в п.5 настоящего договора.
- 1.5. Оказание дополнительных услуг и сервисов, необходимые Заказчику в рамках настоящего Договора, согласуются Сторонами отдельными дополнительными соглашениями к настоящему договору.
- ### 2. Права и обязанности
- 2.1. Компания обязуется:

- 2.1.1 Оказать Услуги по заданию Клиента по организации рассылки любых почтовых отправлений через предприятия почтовой связи ФГУП «Почта России», от своего имени, согласно утвержденным ФГУП «Почта России» сопроводительным почтовым документам, по тарифам, действующим на момент отправки почтовых отправлений.
- 2.1.2 Организовать доставку отправлений Клиента до предприятия почтовой связи ФГУП «Почта России» курьерской службой Почты России, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения распоряжения Клиента.
- 2.1.3 Принимать и обрабатывать Заявления-распоряжения в отношении отправлений Клиента на основании требований ст. 43 Правил оказания услуг почтовой связи.
- 2.1.4 Формировать и предоставлять Клиенту ежемесячный электронный отчет по принятым возвратам отправлений.
- 2.1.5 Принимать безналичные денежные средства Клиента на банковский счет. После получения от Клиента денежных средств, предназначенных для авансовой оплаты почтового тарифа за пересылку почтовых отправлений и тарифа за возврат почтовых отправлений Клиента, перечислить соответствующую полученной от Клиента сумму денежных средств в ФГУП «Почта России» согласно целевому назначению поступившего от Клиента платежа.
- 2.1.6 Приступить к оказанию услуг после получения 100% предоплаты почтового тарифа.
- 2.1.7 Информировать Клиента об изменении тарифов на прием, обработку и пересылку почтовых отправлений, а также тарифов на дополнительные услуги, не позднее одного рабочего дня с момента получения письменного уведомления от ФГУП «Почта России».
- 2.1.8 Предоставить Клиенту Акт приема-сдачи Услуг и счет-фактуру не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.2. Компания вправе:
  - 2.2.1 Привлекать для оказания Услуг третьих лиц. В этом случае Компания несет ответственность перед Клиентом за действия привлеченных третьих лиц, в рамках ответственности по договорам с третьими лицами.
  - 2.2.2 Приостановить дальнейшее оказание услуг, уведомив об этом Клиента за 1 (один) рабочий день, до предполагаемой приостановки, при наличии у Клиента задолженности по договору в течении более 3 (трех) банковских дней.
- 2.3. Клиент обязан:
  - 2.3.1. Предоставлять графики:
    - В срок до 26-го числа каждого месяца направлять Компании, на электронную почту gr@finship.ru график сдачи почтовых отправлений, содержащий объемы почтовых отправлений, планируемые к сдаче в следующем месяце, с разбивкой по неделям, объектам приема, с указанием планируемой суммы оказания услуг в предстоящем отчетном месяце.
    - Еженедельно не позднее 14:00 среды направлять Компании на электронную почту gr@finship.ru, уточнённый график сдачи почтовых отправлений, содержащий объемы почтовых отправлений, планируемые к сдаче на следующей неделе с разбивкой по дням, объектам приема, с указанием планируемой суммы оказания услуг.
  - 2.3.2. Безвозмездно исправить по требованию Компании недостатки и ошибки, выявленные ФГУП «Почта России» в процессе приема и обработки партий почтовых отправлений не позднее следующего рабочего дня с момента получения претензии.
  - 2.3.3. Возмещать Компании понесенные им дополнительные расходы, которые были согласованы, которые Компания и Клиент не имели возможности предусмотреть, но которые будут необходимы для выполнения Компании принятых на себя обязательств.
- 3. Стоимость услуг и порядок расчетов**
  - 3.1. Стоимость услуг по организации отправок почтовых отправлений указана в тарифах

- размещенных в личном кабинете Клиента.
- 3.2. Количество отгруженных Отправлений Клиента учитывается в пределах одного календарного месяца (отчетный период) и не переносится на следующий месяц.
  - 3.3. Клиента вносит предварительную оплату услуг в размере 100% стоимости планируемого объема отправок и возврата отправок за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты отгрузки отправок по тарифам, утвержденным ФГУП «Почта России» на момент оказания услуг.
  - 3.4. Ежемесячно производится расчет корректирующего платежа, который включает разницу между суммой предоплаты и стоимостью оказанных услуг. В случае, если стоимость фактически оказанных услуг превышает сумму предоплаты, Компания выставляет Клиенту счет на сумму превышения. В случае если стоимость фактически оказанных услуг меньше оплаченных Клиентом услуг, Компания переносит эту сумму в счет будущих платежей Клиента. Оплата корректирующего платежа производится Компанией в течение 3-х (трех) банковских дней после предоставления Компанией подписанного Акта приема-сдачи оказанных услуг (при отсутствии возражений со стороны Клиента) и счета на доплату.
  - 3.5. В платежном поручении на перечисление оплаты по настоящему Договору в обязательном порядке делается ссылка на реквизиты Договора (Дополнительного соглашения, Приложения, Спецификации в случае, если это необходимо для идентификации платежа), Счета на оплату, ставки НДС. В случае указания в платежных документах недостаточной или неверной информации, Исполнитель вправе по своему усмотрению зачесть поступившие от Заказчика денежные средства в счет оплаты за любые работы, услуги (поставленные партии ТМЦ) и/или в счет любой задолженности Заказчика в рамках настоящего Договора, в том числе по авансовым платежам (предварительной оплате), в хронологической последовательности.